



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Memur Personel Şube Müdürlüğü

Sayı : E-11455660-010.06-3013355

21.05.2026

Konu : TİS - Refakatçi İzni Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

12.07.2001 tarih ve 24460 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ile Belediyemizde görev yapan kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla kurulan sendika ve konfederasyonların kuruluş, organ, yetki ve faaliyetleri ile bu yapılarda görev alacak kamu görevlilerinin hak ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Bu kapsamda, Belediyemizde çalışan personeli temsile yetkili olan Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (Tüm Bel-Sen) ile 03.04.2026 tarihinde imzalanan ve 01.01.2026 – 31.12.2026 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi’nin “Diğer Haklar ve Ücretli İzinler” başlıklı 23 üncü maddesinin (y) bendinde “Çalışanın bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile bakmakla yükümlü olmadığı eşi, çocukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde bahsi geçen kişilere refakat eden Devlet Memuruna izin verilmesi hususunda gerekli kolaylık sağlanır ve bu iznin suiistimal edilmesinin önüne geçilmesi amacıyla Kurumumuzca bahsi geçen duruma ilişkin belge istenir. Verilen izin bahsi geçen personelin yıllık izninden ve mazeret izninden düşülmez.” hükmüne yer verilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 105 inci maddesi, Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Refakat İznine İlişkin Esasları ve 19 Mayıs 2026 tarihli ve 33258 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Raporları Yönetmeliği **kapsamı dışında kalan refakat izinlerinde uygulama birliğinin sağlanması ve oluşabilecek tereddütlerin giderilmesi amacıyla** aşağıdaki hususların uygulanması uygun görülmüştür.

Bu kapsamda;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta bulunan personelin bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile bakmakla yükümlü olmadığı eşi, çocukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde bahsi geçen kişilere refakat eden Devlet Memuruna izin verilmesi hususunda gerekli kolaylığın birim amiri tarafından sağlanması,
- Refakatçi İzinlerinin** usulüne uygun kullanımının sağlanması ve olası suistimallerin önüne geçilmesi amacıyla ilgili sağlık kuruluşunca düzenlenen belgenin ve personel tarafından yazılan dilekçenin birim amiri ile birim Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) sorumlusuna ibraz edilmesinin **zorunlu olduğu**, ayrıca belge üzerinde yer alan tarih ve saat bilgilerinin dilekçede belirtilen izin süresi ile uyumlu olması,
- Refakatçi İzninin, birimin Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) sorumlusu tarafınca Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS) → Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) → Personel Listesi → İzin Bilgileri (Ekle) → 144 kodlu Refakatçi İzni (Memur-TİS) adımları izlenerek sisteme işlenmesi, ayrıca açıklama kısmına personelin iznin hangi yakını için kullandığının (Örn; anne, baba, eş, çocuk) mutlaka belirtilmesi,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : A897-793M-0T0M

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-ebys>

Mimar Sinan Mahallesi Şair Eşref Bulvarı No:50 Hol 1-B

Basmane/Konak/İzmir

Telefon No: 02322931200 Fax No: 02322933995

e-Posta: memurpersonel@izmir.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.izmir.bel.tr>

Keş Adresi : izmirbuyuksehirbelediye@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:

Muhsin AKIN

Şef



- Birden fazla günü kapsayan refakatçi izinlerinde, izin talep edilen her günü kapsayan resmi veya özel sağlık kuruluşu evrakının ibraz edilmesi, yatarak tedavi ve benzeri hallerde ise ayrıca refakatçi belgesinin sunulması, sağlık kuruluşunda geçirilen süre ile bağdaşmayacak şekilde tüm gün refakatçi izni kullanılmaması, (Örn: sabah saat 10.00’da randevusu bulunan bir yakını için personel adına tüm günü kapsayacak refakatçi izni düzenlenmemesi), ayrıca sisteme yapılacak refakatçi izni girişlerinin rapor veya belge üzerinde belirtilen süre kadar ve en fazla üçer (3) günlük periyotlar halinde gerçekleştirilmesi hususlarında gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Refakatçi İzin kayıtlarının BBYS/PDKS modülün üzerinden yapılması, sürecin takibi ve suistimallerin önlenmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması hususunda birim amirleri sorumludur.

Konu hakkında tüm personele bilgi verilmesi hususunda gereğinin yapılmasını önemle rica ederim.

Zeki YILDIRIM
Büyükşehir Belediye Başkanı a.
Genel Sekreter

Dağıtım:

Gereği:

İZSU Genel Müdürlüğüne

ESHOT Genel Müdürlüğüne

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığına

Fen İşleri Dairesi Başkanlığına

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığına

Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığına

Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığına

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına

Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığına

Ulaşım Dairesi Başkanlığına

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına

İtfaiye Dairesi Başkanlığına

Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığına

Mezarlıklar Dairesi Başkanlığına

Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığına

Bilgi:

Genel Sek. Yrd.

(Halit ÇELİK)

Genel Sek. Yrd. (Hakan UZUN)

Genel Sek. Yrd. (İsmail MUTAF)

Genel Sek. Yrd. (Övünç ÖZGEN)

Genel Sek. Yrd. (Pınar OKYAY)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : A897-793M-0T0M

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-ebys>

Mimar Sinan Mahallesi Şair Eşref Bulvarı No:50 Hol 1-B Basmane/Konak/İzmir

Telefon No :02322931200

Fax No :02322933995

e-Posta :memurpersonel@izmir.bel.tr

İnternet Adresi :<https://www.izmir.bel.tr>

Kep Adresi :izmirbuyuksehirbelediye@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:

Muhsin AKIN

Şef

Telefon

No: 02322931268



Zabıta Dairesi Başkanlığına
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığına
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına
Satın Alma Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına
Eşrefpaşa Hastanesi Başhekimliğine
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına
Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığına
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına
Memur Personel Şube Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : A897-793M-0T0M

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-ebys>

Mimar Sinan Mahallesi Şair Eşref Bulvarı No:50 Hol 1-B Basmane/Konak/İzmir
Telefon No :02322931200 Fax No :02322933995
e-Posta :memurpersonel@izmir.bel.tr İnternet Adresi :<https://www.izmir.bel.tr>
Kep Adresi :izmirbuyuksehirbelediye@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Muhsin AKIN Şef
Telefon No: 02322931268

