T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

GÜNLÜ EVRAK
30.01.2023

Sayı : E-11455660-900-1187224
Konu : Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçirilmesi

DAĞITIM YERLERİNE

26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendinde;

*"İl özel idaresi, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde **28/11/2022 tarihi itibarıyla çalışmakta olanlardan bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte sözleşmesi devam eden** ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyanlardan **bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar,** sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına, …*

bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altmış gün içinde kurumlarınca atanırlar." hükmü,

Aynı Kanunun 3 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında ise; *"Birinci fıkrada belirtilen mevzuat hükümlerine göre çalışmakta iken 28/11/2022 tarihinde askerlik, doğum, evlat edinme, görevlendirme, ücretsiz izin gibi nedenlerle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuatına göre yeniden hizmete alınma şartlarını kaybetmemiş olanlar hakkında da bu madde hükümleri uygulanır. Bunlar için birinci fıkrada belirtilen başvuru ve atanmaya ilişkin süreler yeniden hizmete alındıkları tarihten itibaren başlar."* denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi gereği 28/11/2022 tarihi itibarıyla çalışmakta bulunan tam zamanlı sözleşmeli personelin memur kadrolarına geçiş işlemleri gerçekleştirilecektir.

Sözleşmeli personel kadrosundan memur kadrosuna atanma talebinde bulunacak personelin ekte gönderilen talep dilekçesini doldurarak, belirtilen belgeler ile birlikte **26.02.2023 tarihi mesai bitimine kadar** bağlı bulunduğu Birime teslim etmesi gerekmektedir.

Bilgi edinilmesi, ilgili personele tebliği, Daire Başkanlıklarınca talep dilekçeleri ve belgelerin üst yazı ile Daire Başkanlığımıza gönderilmesi hususunda gereğini arz ve rica ederim.

Ahsen DÜŞENKALKAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Ek :Talep Dilekçesi (1 Sayfa)

DAĞITIM:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSA2821DB2* Pin Kodu :82522 Belge Takip Adresi :
İlgili Birim : Memur Personel Şube Müdürlüğü Bilgi İçin : Neriman KOCAÇAL
Adres : Mimar Sinan Mahallesi Şair Eşref Bulvarı No:50 Hol 1-B Basmane/Konak/İzmir Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Birim Telefon : Birim Faks : Telefon : (232) 293 36 04
Elektronik Ağ : www.izmir.bel.tr E-Posta : memurpersonel@izmir.bel.tr Kep : izmirbuyuksehirbelediye@hs01.kep.tr

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Gereği:
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına
Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına
Emlak Yönetimi Dairesi Başkanlığına
Harita ve Cbs Dairesi Başkanlığına
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına
Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığına
Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Dış İlişkiler ve Turizm Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları Eğitimi Şube Müdürlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne
İşçi Personel Şube Müdürlüğüne
Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğüne
Memur Personel Şube Müdürlüğüne
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına
Satınalma Dairesi Başkanlığına
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Kent Arşivi, Müzeler ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğüne
Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığına
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına
Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığına
Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğüne
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına
Eşrefpaşa Hastanesi Başhekimliğine
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığına
Fen İşleri Dairesi Başkanlığına
Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Dairesi Başkanlığına
Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına
Yapım İhaleleri Dairesi Başkanlığına
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına
İtfaiye Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığına
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına
Zabıta Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
1. Hukuk Müşavirliğine

Bilgi:
Genel Sekreterliğe
Sayın A. Suphi ŞAHİN Gen. Sek. Yrd
Sayın Barış KARCI Gen. Sek. Yrd
Sayın Ertuğrul TUGAY Gen. Sek. Yrd
Sayın Ö. Ozan YILMAZ Gen. Sek. Yrd
Sayın Şükran NURLU Gen. Sek. Yrd

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSA2821DB2* Pin Kodu :82522 Belge Takip Adresi :
İlgili Birim : Memur Personel Şube Müdürlüğü Bilgi İçin : Neriman KOCAÇAL
Adres : Mimar Sinan Mahallesi Şair Eşref Bulvarı No:50 Hol 1-B Basmane/Konak/İzmir Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Birim Telefon : Birim Faks : Telefon : (232) 293 36 04
Elektronik Ağ : www.izmir.bel.tr E-Posta : memurpersonel@izmir.bel.tr Kep : izmirbuyuksehirbelediye@hs01.kep.tr

İç Denetim Birimi Başkanlığına
Özel Kalem Müdürlüğüne
Teftiş Kurulu Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSA2821DB2* Pin Kodu :82522 Belge Takip Adresi :
İlgili Birim : Memur Personel Şube Müdürlüğü Bilgi İçin : Neriman KOCAÇAL
Adres : Mimar Sinan Mahallesi Şair Eşref Bulvarı No:50 Hol 1-B Basmane/Konak/İzmir Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Birim Telefon : Birim Faks : Telefon : (232) 293 36 04
Elektronik Ağ : www.izmir.bel.tr E-Posta : memurpersonel@izmir.bel.tr Kep : izmirbuyuksehirbelediye@hs01.kep.tr